Logística Ejemplo, S.L.
A la atención de la Dirección / Recursos Humanos

Solicitud de reducción de jornada por guarda legal

Carmen Ejemplo Soler, con DNI/NIE 12345678Z, con domicilio en Avenida de la Prueba 8, 2.º, 46001 Valencia (Valencia), correo electrónico info@consultgloballex.com.

Por medio de la presente, y de conformidad con el artículo 37.6 del Estatuto de los Trabajadores y en Convenio colectivo de transporte de mercancías por carretera de Valencia, solicito la reducción de mi jornada de trabajo diaria por razones de guarda legal, con la disminución proporcional del salario, con efectos desde el día 14/12/2026 y hasta el día 30/06/2028, con el preaviso de quince días que establece el artículo 37.7 del Estatuto de los Trabajadores, salvo plazo distinto del convenio aplicable.

Solicito reducir mi jornada de 40 a 30 horas semanales para el cuidado directo de mi hija Lucía, nacida el 12 de febrero de 2025, con horario de 8:00 a 14:00 de lunes a viernes, dado que mi pareja trabaja a turnos y no disponemos de otra persona que pueda atenderla por las tardes.

La concreción horaria y la determinación del periodo de disfrute corresponden a la persona trabajadora dentro de su jornada ordinaria, conforme al artículo 37.7 del Estatuto de los Trabajadores. Solicito que se me comunique por escrito la aceptación y, en caso de discrepancia, las razones objetivas que la motivan.

Ruego acuse de recibo de la presente. Atentamente,

En Valencia, 18 de noviembre de 2026.

_____

Fdo.: Carmen Ejemplo Soler

Recibí (empresa): nombre, cargo, firma, sello y fecha: _____

Courtesy translation. The Spanish version is the one to sign and deliver.

Logística Ejemplo, S.L.
Attn. Management / Human Resources

Request for reduced working hours for legal guardianship

Carmen Ejemplo Soler, with ID 12345678Z, residing at Avenida de la Prueba 8, 2.º, 46001 Valencia (Valencia), email info@consultgloballex.com.

I hereby request, under article 37.6 of the Spanish Workers' Statute and in Convenio colectivo de transporte de mercancías por carretera de Valencia, a reduction of my daily working hours for reasons of legal guardianship, with a proportional salary reduction, with effect from 14/12/2026 until 30/06/2028, with the fifteen days' notice required by article 37.7 of the Workers' Statute, unless the applicable collective agreement sets a different period.

Solicito reducir mi jornada de 40 a 30 horas semanales para el cuidado directo de mi hija Lucía, nacida el 12 de febrero de 2025, con horario de 8:00 a 14:00 de lunes a viernes, dado que mi pareja trabaja a turnos y no disponemos de otra persona que pueda atenderla por las tardes.

The specific timetable and the period of enjoyment are for the worker to determine within their ordinary working day, under article 37.7 of the Workers' Statute. I request written acceptance and, in case of disagreement, the objective reasons for it.

Please acknowledge receipt of this letter. Yours faithfully,

In Valencia, 18 November 2026.

_____

Signed: Carmen Ejemplo Soler

Received (company): name, position, signature, stamp and date: _____

Guía de entrega y pasos siguientes

Comprobación de plazos. Preaviso aplicado: 15 días. Fecha de efectos: 14/12/2026. Último día de entrega recomendado: 29/11/2026.

CÓMO ENTREGARLA

Entrega dos copias en mano a tu responsable o a Recursos Humanos y pide que firmen y fechen el «recibí» de la tuya. Si se niegan a firmar, envíala ese mismo día por burofax o por correo electrónico a RRHH y guarda la confirmación.

QUÉ VIENE DESPUÉS

- La reducción va de un octavo a la mitad de la jornada, con reducción proporcional del salario, y la concreción horaria es tuya dentro de tu jornada ordinaria (art. 37.6 y 37.7 ET).
- Si la empresa se opone, puedes acudir al juzgado de lo social por el procedimiento urgente del art. 139 de la Ley de la Jurisdicción Social, en veinte días desde la negativa.
- Comunica el fin de la reducción con quince días de antelación.

Esta carta se ha preparado con los datos que facilitaste conforme al Estatuto de los Trabajadores vigente. Si hay conflicto, acoso o despido encubierto, consulta a un profesional antes de actuar.

Delivery guide and next steps

Deadline check. Notice applied: 15 days. Effective date: 14/12/2026. Recommended last delivery day: 29/11/2026.

HOW TO DELIVER IT

Hand two copies to your manager or HR and ask them to sign and date the 'received' on yours. If they refuse, send it the same day by burofax or email to HR and keep the confirmation.

WHAT COMES NEXT

- The reduction ranges from one eighth to half the working day, with proportional salary reduction, and the timetable is yours within your ordinary working day (arts. 37.6 and 37.7 ET).
- If the company objects, you may go to the labour court under the urgent procedure of art. 139 of the Labour Procedure Act, within twenty days of the refusal.
- Notify the end of the reduction fifteen days in advance.

This letter was prepared with the data you provided under the current Workers' Statute. If there is conflict, harassment or disguised dismissal, consult a professional before acting.