Lucía Ejemplo García

Administrativa contable | Contabilidad, facturación, gestión de cobros y modelos 303 y 111
Valencia, España · +34600000000 · info@consultgloballex.com · linkedin.com/in/ejemplo

PERFIL PROFESIONAL

Administrativa contable con ocho años de experiencia en administración y contabilidad en pymes, con contabilidad de 120 clientes, conciliación bancaria, facturación y gestión de cobros. Colaboración en la presentación de los modelos 303 y 111 y reducción de un 30 % de las incidencias de cobro en 2023. Manejo de Excel avanzado, Sage 50 y A3, con inglés B2 y trato directo con clientes. Orientación al cierre mensual sin errores y al desarrollo profesional hacia la responsabilidad fiscal.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Administrativa contable · Transportes Sol SL
03/2019 - 06/2025 · Valencia

- Llevé la contabilidad de 120 clientes, manteniendo un control ordenado de sus operaciones.
- Realicé la conciliación bancaria diaria, contribuyendo a cerrar los meses sin errores.
- Reduje un 30 % las incidencias de cobro en 2023 desde las tareas de facturación y gestión de cobros.
- Colaboré con la asesoría en la presentación de los modelos 303 y 111 de IVA y retenciones.

Auxiliar administrativa · Clínica Dental Ejemplo
09/2017 - 02/2019 · Torrent

- Atendí a pacientes y organicé la agenda de la clínica.
- Emití la facturación y gestioné los pagos a proveedores.

FORMACIÓN

Técnico Superior en Administración y Finanzas · IES Ejemplo 2017

Curso de Excel avanzado y tablas dinámicas · Cámara de Comercio de Valencia 2022

COMPETENCIAS

Excel avanzado, Sage 50, A3, Conciliación bancaria, Facturación, Gestión de cobros, Atención al cliente, Modelos 303 y 111

IDIOMAS

Español nativo, Inglés B2, Valenciano C1

CERTIFICACIONES Y OTROS

Carné de conducir B

Valencia, España
18 de noviembre de 2026

Lucía Ejemplo García
+34600000000 · info@consultgloballex.com

Candidatura al puesto de Administrativa contable

Estimado/a responsable de selección:

Les escribo para presentar mi candidatura al puesto de Administrativa contable en su despacho de Valencia. Tras ocho años en administración y contabilidad en pymes, busco un entorno donde seguir creciendo hacia la responsabilidad fiscal, y las funciones que describen, que combinan contabilidad de clientes con impuestos trimestrales, responden exactamente a ese objetivo.

En mi último puesto, en Transportes Sol SL, llevé la contabilidad de 120 clientes con conciliación bancaria diaria, facturación y gestión de cobros, y reduje un 30 % las incidencias de cobro en 2023. Además, colaboré con la asesoría en la presentación de los modelos 303 y 111, lo que me dio una visión práctica de cómo los registros contables se convierten en obligaciones fiscales.

Su oferta pide experiencia superior a tres años, Excel avanzado, manejo de A3 o Sage, capacidad de organización y atención al cliente. Trabajo con Sage 50 y A3, cuento con formación específica en Excel avanzado y tablas dinámicas, tengo inglés de nivel B2 y me gusta cerrar cada mes sin errores y tratar directamente con los clientes, algo que considero esencial en un despacho.

Quedo a su disposición para ampliar esta información en una entrevista, en el horario que les resulte más conveniente. Agradezco de antemano su atención y el tiempo dedicado a valorar mi candidatura.

Atentamente,

Lucía Ejemplo García

Lucía Ejemplo García

Accounting Administrator | Bank Reconciliation, Invoicing, Collections and Quarterly VAT and Withholding Returns
Valencia, España · +34600000000 · info@consultgloballex.com · linkedin.com/in/ejemplo

PROFESSIONAL SUMMARY

Accounting administrator with eight years of experience in administration and accounting for small and medium-sized companies, including the accounting of 120 clients and daily bank reconciliation. Proficient in advanced Excel, Sage 50 and A3, with hands-on experience in invoicing, collections management and the filing of VAT (modelo 303) and withholding tax (modelo 111) returns together with an external tax advisory firm. Methodical and detail-oriented, with a strong customer service orientation and English at B2 level. Seeking an advisory firm environment in which to grow towards tax responsibility.

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Administrativa contable · Transportes Sol SL
03/2019 - 06/2025 · Valencia

- Kept the accounting records of 120 clients up to date, supporting accurate month-end closings.
- Performed daily bank reconciliation, keeping bank movements matched to the accounting records.
- Issued invoices and managed collections, reducing collection incidents by 30 % in 2023.
- Filed VAT (modelo 303) and withholding tax (modelo 111) returns in coordination with the external tax advisory firm, ensuring the quarterly tax obligations were handled.

Auxiliar administrativa · Clínica Dental Ejemplo
09/2017 - 02/2019 · Torrent

- Handled patient enquiries and managed the appointment schedule, keeping daily clinic administration running in an orderly way.
- Prepared patient invoices and recorded payments, supporting the clinic's billing routine.
- Processed supplier payments, contributing to the orderly settlement of the clinic's commitments.

EDUCATION

Higher Technical Diploma in Administration and Finance (Técnico Superior en Administración y Finanzas) · IES Ejemplo 2017

Advanced Excel and Pivot Tables course (Curso de Excel avanzado y tablas dinámicas) · Cámara de Comercio de Valencia 2022

SKILLS

Advanced Excel, Pivot tables, Sage 50, A3, Bank reconciliation, Invoicing, Collections management, Customer service, VAT returns (modelo 303), Withholding tax returns (modelo 111)

LANGUAGES

Spanish: native, English: B2, Valencian: C1

CERTIFICATIONS AND OTHER

Driving licence, category B

Valencia, España
18 November 2026

Lucía Ejemplo García
+34600000000 · info@consultgloballex.com

Candidatura al puesto de Administrativa contable

Dear Hiring Manager,

I am writing to apply for the Accounting Administrator position at your advisory firm in Valencia. The role combines client accounting, bank reconciliation, invoicing, collections management and quarterly tax returns, which is precisely the field in which I have worked for eight years and the one I wish to develop further, with a view to taking on greater tax responsibility.

In my most recent position at Transportes Sol SL, I kept the accounting of 120 clients, carried out bank reconciliation every day and managed invoicing and collections. In 2023 that work contributed to a 30 % reduction in collection incidents. I also filed VAT and withholding tax returns (modelos 303 and 111) in coordination with the external tax advisory firm, so the quarterly obligations you describe are familiar to me.

The tools and requirements listed in your offer match my profile: advanced Excel, reinforced with a course on pivot tables in 2022, working knowledge of both Sage 50 and A3, and English at B2 level. I value an orderly approach to month-end closings and direct contact with clients, and I believe both fit the demands of a firm that serves a portfolio of clients.

I would welcome the opportunity to discuss how my experience can support your team in a full-time, permanent position, and I remain at your disposal for an interview at your convenience. Thank you for your time and consideration.

Yours sincerely,

Lucía Ejemplo García

Informe de palabras clave y consejos

Cobertura de las palabras clave de la oferta en tu nuevo CV: 100 %.

PALABRAS CUBIERTAS

administrativa, contabilidad, conciliación, trimestrales, organización, facturación, impuestos, contable, despacho, valencia, clientes, bancaria, avanzado, atención, gestión, modelos, cliente, cobros, mínima, manejo, inglés, excel, sage

PALABRAS DE LA OFERTA QUE NO RESPALDA TU EXPERIENCIA

Ninguna relevante.

No las añadas si no son ciertas: los reclutadores las comprueban en la entrevista. Si tienes esa experiencia y no la contaste, añádela al Word editable.

DIEZ CONSEJOS PARA ESTE PERFIL

1. Indica en el CV qué parte de los modelos 303 y 111 preparabas tú (recopilación de facturas, cuadre de libros, cálculo previo) y cuál la asesoría, porque la oferta valora la gestión de impuestos trimestrales y conviene que se vea tu alcance real.
2. Especifica tu nivel y años de uso en Sage 50 y en A3, ya que la oferta pide uno de los dos y los recruiters filtran por programa concreto.
3. Añade, solo si es cierto, más métricas verificables además del 30 % de incidencias de cobro, como volumen de facturas mensuales, número de conciliaciones o tiempo de cierre mensual.
4. Prepara para la entrevista el caso de la reducción del 30 % en 2023 con el planteamiento completo: qué problema había, qué hiciste tú y cómo mediste el resultado.
5. Explica en la carta o en la entrevista tu situación desde junio de 2025, con datos reales (formación, trabajos puntuales, búsqueda activa), para que el periodo sin empleo no genere dudas.
6. Orienta tu desarrollo hacia lo fiscal con formación reglada en IVA, retenciones e Impuesto sobre Sociedades, y menciónala en el CV en cuanto la inicies, ya que es tu objetivo declarado.
7. Valora acreditar el inglés B2 con un certificado oficial, pues la oferta lo considera valorable y así pasa de declaración a prueba documental.
8. Revisa que el CV use los mismos términos que la oferta (conciliación bancaria, gestión de cobros, facturación, modelos 303 y 111) para mejorar el filtrado automático, sin añadir tareas que no hayas realizado.
9. Dispón de certificado digital o Cl@ve y familiarízate con la Sede Electrónica de la AEAT, y menciónalo solo si lo manejas, porque en un despacho la presentación telemática es parte del día a día.
10. Envía el CV en PDF con un nombre de archivo claro (nombre, apellidos y puesto), mantén tu perfil de LinkedIn coherente con él y valora si el carné de conducir B aporta algo para este puesto o conviene

dejarlo en un segundo plano.

CÓMO USAR ESTOS DOCUMENTOS

- Sube el PDF en los portales que lo admitan; usa el Word para adaptar logros a cada oferta sin cambiar la estructura de una columna.
- Mantén los encabezados estándar (Experiencia, Formación, Competencias): son los que el ATS reconoce.
- Nombra el fichero con tu nombre y el puesto, sin espacios raros ni acentos.
- Copia la carta en el campo de texto del portal si no admite adjuntos.